

การลงทะเบียนยืมยืมวงเงินกู้ยืมในระบบ E-studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ภาคการศึกษา 2/2562

นักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.และ กรอ.)ประเภทผู้กู้ ต่อเนื่องจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผู้กู้ต่อเนื่องจากมัธยมศึกษาและสถาบันอื่นและผู้ กู้รายใหม่ ที่ได้รับการกู้ยืมในภาค 1/62 เรียบร้อยแล้ว ขอให้นักศึกษาที่เป็นผู้กู้ กยศ. และ กรอ. ทุกประเภท ทุกชั้นปี เข้าไปดำเนินการดังต่อไปนี้ ในระบบE-studentloan (www.studentloan.or.th)

นักศึกษา Log in และใส่ password ของนักศึกษาเหมือนที่ได้ดำเนินการมาแล้วในปีการศึกษาที่ ผ่านมา เข้าหน้าจอแสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.และ กรอ.) เลือกปีการศึกษา 2562 ภาค การศึกษาที่ 2

1. เลือกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน
2. กรอกข้อมูลของนักศึกษาให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อกรอกเสร็จแล้วขอให้ทบทวนข้อมูลที่กรอกไปอีก ครั้งว่าถูกต้องหรือไม่ โดยเฉพาะสำนักวิชา, ชั้นปีที่ท่านขอกู้, เวลาการศึกษาตามหลักสูตร
3. กรอกและทบทวนข้อมูลเรียบร้อยแล้วขอให้นักศึกษากาเครื่องหมาย ✓ ยอมรับและบันทึกแบบ (อย่าลืมบันทึกแบบ! มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถบันทึกวงเงินกู้ยืมได้)
4. บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน โดยบันทึกค่าลงทะเบียนเรียนจริง (ตามอัตราเหมาจ่ายของสาขาวิชา นั้น) และวันที่ลงทะเบียน โดยกรอกตามลำดับ ดังนี้
 - 6.1 ช่องเลขที่ใบเสร็จ ให้กรอก รหัสนักศึกษา
 - 6.2 วันที่เอกสาร ให้กรอก 03112562
 - 6.3 ค่าเล่าเรียน ให้กรอก ค่าเหอมตามหลักสูตรของตนเอง
 - 6.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ
 - 6.5 ยืนยันข้อมูล
5. นักศึกษาทุกคนให้เตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาถูกต้องคนละ 2 ชุด

หากนักศึกษาลืมบันทึกแบบ ระบบจะไม่ยอมรับการกู้ยืมของนักศึกษา

**ขอให้นักศึกษา ดำเนินการกู้ยืมกรอกข้อมูล บันทึกลงเงิน ใน
แบบยื่นยันค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าครองชีพ ในภาคการศึกษาที่
2/2562 ตั้งแต่วันที่ 1-5 พฤศจิกายน 2562**

หมายเหตุ :

1. นักศึกษาผู้กู้ยืมจะต้อง Print แบบยื่นยันยอดเงินกู้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าครองชีพ ภาคการศึกษาที่ 2/2562 คนละ 2 แผ่น (Print โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกิจการนักศึกษา เท่านั้น)
2. การลงนามจะต้องดำเนินการต่อหน้าเจ้าหน้าที่เท่านั้น...
ย้ำ! ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เท่านั้น
3. การลงนามในแบบยื่นยันฯ จะต้องเหมือนในสัญญาฯ ที่ได้ดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมา (เซ็น หรือเขียนชื่อ-สกุล)
4. ผู้กู้ยืมจะต้องจัดเก็บสัญญาและแบบยื่นยันทุกภาคการศึกษาใส่แฟ้มเอกสารให้เรียบร้อยเพื่อนำมายื่นยันในกรณีที่ต้องลงนามในแบบยื่นยันยอดเงินกู้ทุกภาคการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา (หากเอกสารมีการสูญหายจะถูกระงับการกู้ยืมในภาคการศึกษาถัดไป)

**สำหรับนักศึกษาที่ไปสหกิจศึกษา, Incountry ต่างประเทศ และฝึกงานวิชาชีพ
ในภาค 2/2562 นี้**

ขอให้ศึกษาดำเนินการยื่นยันในระบบการกู้ยืมภาค 2/2562

ในวันที่พิมพ์แบบยื่นยันสามารถให้เพื่อนหรือรุ่นน้องที่เป็นผู้ กยศ. กรอ.

มาพิมพ์แบบยื่นยันให้นักศึกษาได้ แล้วส่ง EMS หรือ สแกนเอกสารส่งไปทางอีเมลได้ และให้นักศึกษา

ดำเนินการเซ็นแบบยื่นยันให้เรียบร้อยทั้ง 2 ใบ

หลังจากนั้น ส่งมาโดยตรงที่

งานทุนการศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

222 หมู่ 10 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา

จ.นครศรีธรรมราช 80160

วงเล็บมุมซองว่า **“แบบยื่นยันฯ กยศ.”**

ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562